



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๐.๗๔ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ การปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ทบทวน ขั้นตอน และ ระยะเวลา ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและ ระยะเวลา ดำเนินการดังนี้ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประเมินใน ประเด็นนี้ให้แต่ละกอง รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และ แจ้งผู้มารับ บริการทราบเหตุที่มีความ ล่าช้า	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	ปรับปรุงและทบทวน ขั้นตอน ระยะเวลาในแต่ละ คู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอ ผู้บริหาร พิจารณาประกาศใช้ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ได้มีการทบทวน ขั้นตอน และ ระยะเวลาในแต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหาร พิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง) ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ : การ รับและส่งหนังสือ ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ คู่มือสำหรับนักทรัพยากร

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
(ต่อ) มาตรการ การปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๓. กำชับให้แต่ละภาระงานจัดทำ ขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการใน รูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	ทบทวนขั้นตอน และย ะเวลาในแต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงานและเสนอ ผู้ บริ หาร พิจ า ร ณา ประกาศใช้ และ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคคล : การสรรหาและการเลือกสรร บุคคลเพื่อ จ้างเป็นพนักงานจ้าง ๒. สำหรับคู่มือการบริการประชาชน ที่ได้มีการ ทบทวนขั้นตอน และ ระยะเวลาในแต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหาร พิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการให้บริการประชาชนกอง สวัสดิการ ๒.๒ คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่อ ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้าย อาคาร ๒.๓ คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งดัดแปลง อาคารตามมาตรา ๒.๔ คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.๔.๑.รูปประเมินความพึงพอใจ ได้จัดทำ ใน รูปแบบการประเมินออนไลน์ เพื่อความสะดวกของ ประชาชนด้วยอีก

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
(ต่อ) มาตรการ การปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มา รับบริการ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ ดำเนินการดังนี้ ๑. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ในแต่ละปี ๒. จัดทำบัตรคิวในการขอรับบริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ขึ้นมาใหม่ และใช้ในการประเมินปี ๒. แต่ละกองมีการจัดทำ บัตรคิว เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในการเข้ารับ บริการตามลำดับ	๑. กองคลัง ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๒. มีการทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ การกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
๒. มาตรการ การให้บริการที่ดี					
มาตรการ การให้บริการที่ดี	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มาดำเนินการดังนี้ ๑. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานที่มี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มี คู่มือสำหรับประชาชนบริการ ประชาชน อยู่แล้ว ให้ปรับปรุงคู่มือ ๒. สำหรับส่วนงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ คู่มือสำหรับประชาชนให้บริการ ประชาชน ให้จัดทำคู่มือขึ้น	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. กองคลังได้ดำเนินการ ปรับปรุง คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ทุกกองได้จัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชนขึ้น อย่างน้อย ๑ การกิจ ๓. ได้นำคู่มือดังกล่าว เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเพิ่ม ความสามารถในการ ให้บริการ ในรูปแบบ Online ของหน่วยงาน	๑. กองคลัง ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๒. มีการทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ การกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2.มาตรการการ ให้บริการที่ดี					
(ต่อ) มาตรการ การให้บริการที่ดี	1. หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์ ให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E- Service ขึ้นมาเพิ่มเติมที่มีอยู่แล้วให้ ครอบคลุมภาระงานยิ่งขึ้น เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในส่วน ของ E-Service ให้ ประชาชน รับทราบใน ช่องทางดังนี้ 1. เว็บไซต์หน่วยงาน 2. facebook obot.คำต่างประเทศ 3. Line ประชาสัมพันธ์ 4. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำ ชุมชนทำ การประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ 5. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. ในการจัดทำประชาคม หมู่บ้าน ได้มีหัวข้อให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแล ระบบ Online มาแนะนำ และอบรมให้ประชาชนทั่วไป ทราบ ถึงวิธีการใช้งานและ ประโยชน์ของการใช้บริการ ในรูป Online แบบ One Stop Service	ได้รับการตอบรับเข้ามาใช้บริการในรูป E-Service แบบการให้บริการในรูปแบบ Online ของ หน่วยงาน เช่น ระบบ Line OA,และ Q&A ใน ระบบ Messenger จาก facebook fanpage เพิ่ม มากขึ้น และหน่วยงานสามารถรับเรื่องและ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และตอบโต้การ ให้บริการในรูปแบบ Online ของหน่วยงานได้เป็น อย่างดี

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร					
มาตรการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซัก ถาม หรือให้คำอธิบาย ตลอดจนให้การ ช่วยเหลือแบบ Online ในระบบต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น facebook อบรม.คำ ด้วง,Line ประชาสัมพันธ์ ,เว็บไซต์ หน่วยงาน ฯลฯ ๑. เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการตอบ ข้อซักถาม ของประชาชนตอบข้อซักถาม ของประชาชน ๒. มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ ตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็น การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนเพื่อให้ ผู้รับบริการ ได้ประเมินทันทีทันใด	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ได้มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับการตอบข้อ ซักถาม แก่ผู้มารับ บริการข้อซักถามแก่ผู้มา รับบริการ ๒.ได้จัดทำการประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการประชาชนขึ้น	๑. ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ได้รับ มอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว และสามารถ ขับเคลื่อนงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓. มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร					
(ต่อ)มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางของ ให้ ประชาชนรับทราบ ๒. สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ของเทศบาลเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น Line official Account (Line OA) ฯลฯ ๓. ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย อัปเดตข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ที่เป็น ปัจจุบัน และครบถ้วน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับ อบต. ให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน เวที ประชาคม กลุ่มLine, facebook ,Line Official (Line OA) สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานโดยการ จัดทำแนวทางพร้อมคู่มือในการใช้งาน ไว้บริการประชาชน และลงเว็บไซต์ให้ ดาวน์โหลดมาศึกษา เพื่อให้สามารถ เข้าประชาชนได้มากขึ้น ๓. ดำเนินการสร้าง Line official Account (Line OA) เพื่อบริการ ประชาชนอีก หนึ่งช่องทางหนึ่ง ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	มีช่องทางการติดต่อ ผ่าน Line official Account (Line OA) และมีระบบบริการ การ Online หลากหลายให้เลือกใช้ บริการ เช่น ระบบ One Stop Service, ระบบ E-Service,ระบบ ร้องทุกข์-ร้องเรียน ฯลฯ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน					
มาตรการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงานใหม่ ๒. กำหนดขั้นตอนในการ ยืม - คืน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ๓. จัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบและรับปฏิบัติในงานแต่ละด้านของหน่วยงาน ๔. หัวหน้าส่วนงานเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน ๔. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ ๕. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทราบ ๖. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละ ส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็น ปัจจุบัน ๗. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตามมาตราฐานจริยธรรม ๘. เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ ผู้บริหารรับทราบ ๒. สิ้นปีงบประมาณให้ ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินปัญหา และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๓. แต่ละกองตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงบประมาณฯ					
มาตรการสร้าง ความโปร่งใส ใน การบริหาร งบประมาณฯ	ในเรื่องของการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่นั้น จึงกำหนด ขั้นตอนเพื่อแก้ไขดังนี้ ๑. ประชุมชี้แจงเรื่องเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณให้แก่ บุคลากร และถ่าย เอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ ฉบับ ๒. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบ ทาง กลุ่ม Line ชุมชนคนคำด้วง ๓. แจ้งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ สร้างหัวข้อที่ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล “การบริหาร งบประมาณ” ของหน่วยงาน ๔. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรภายในและภายนอกค้นคว้าได้ โดยสะดวก	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ประชุมชี้แจงเรื่องเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงานที่แผนและ งบประมาณจัดทำขึ้น และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ที่กองคลังจัดทำขึ้นให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบในช่วง เดือนพฤศจิกายน ๒. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของกองงานตนเอง ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริการ งบประมาณของตนเองและบุคลากรในกองงานจะ ได้มีการรับรู้ และมีส่วนร่วมต่อการใช้งบประมาณ ๓. ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้สร้างหัวข้อ “การใช้จ่าย งบประมาณ” และแยกเป็นหัวข้อต่างๆ ในการ บริหารงบประมาณในเว็บไซต์หน่วยงาน เรียบร้อย ๔. ถ่ายเอกสารแจกไปยังทุกส่วนงาน จำนวน ๒ เล่ม ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่าย เผยแพร่ลงเว็บไซต์ หน่วยงานและจัดไว้ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน	สามารถสรุป ผลลัพธ์ใน ภาพรวมได้ ดังนี้ ๑. แต่ละกองได้มีการปรับปรุง คำสั่ง มอบหมายงานให้เป็น ปัจจุบันในทุกๆ ปีงบประมาณ ๒. มีการจัดทำเอกสารประกอบ อย่างชัดเจน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลลงสู่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม หัวข้อ “การบริหาร งบประมาณ” และแยกลง เอกสารในหัวข้อต่างๆ ทำให้ ง่ายต่อการค้นหา และ ตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงบประมาณฯ					
(ต่อ)มาตรการ สร้างความโปร่งใส ในการบริหาร งบประมาณฯ	มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ๑. ประชุมเพื่อชี้แจง และสอบถามใน เรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ เพื่อหาแนวทางการสร้าง การรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการ จัดทำ งบประมาณของบุคลากร ๒. กำชับให้ทุกกองงานประชุม เพื่อ ร่วมกันเสนอโครงการและจัดทำรายงาน การประชุม เสนอต่อผู้บริหาร ๓. ให้ทุกกองประชุมเพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ๔. เมื่อมีการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรมฯ ให้แต่ละกองมีการ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากร ในกองงานนั้น มีส่วนร่วมต่อการ บริหาร จัดการอันเป็นการส่งเสริมให้ เกิดการ รับรู้ต่อการใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุก ปีงบประมาณสำนักปลัด ได้มีบันทึกข้อความไปถึง ทุกส่วนงานให้ทำการ ยื่นขอรับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรร งบประมาณ ประจำปี จึงได้กำหนด วิธีการปฏิบัติ ไว้ดังนี้ ๑. กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่ง ภายในส่วน งานตน เพื่อร่วมพิจารณา โครงการ/กิจกรรมก่อน เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการ จัดสรร งบประมาณ ๒. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มี แนวทางเพื่อให้บุคลากรมี ส่วนร่วมโดยการ การ จัดทำแผนงาน การดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อ เป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่ว กัน ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร ทีมงานทุกโครงการ โดยแบ่งหน้าที่ให้ ชัดเจนและเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ สรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในทราบช่องทาง Line กลุ่มของหน่วยงาน	สามารถสรุป ผลลัพธ์ใน ภาพรวมได้ ดังนี้ ๑. แต่ละกองได้มีการปรับปรุง คำสั่ง มอบหมายงานให้เป็น ปัจจุบันใน ทุกๆ ปีงบประมาณ ๒. มีการจัดทำเอกสารประกอบ อย่างชัดเจน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลลงสู่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม หัวข้อ “การบริหาร งบประมาณ” และแยกลง เอกสารในหัวข้อต่างๆ ทำให้ ง่ายต่อการค้นหา และ ตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๖. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ๑. ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อ แต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรมต่อ ผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีที่ ปรึกษา หากพบปัญหาในการปฏิบัติตน ๒. ดำเนินการจัดทำแนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม Dos &Don'ts เสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของ บุคลากร ๓.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรม ของสมาชิกสภา และ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้ บุคลากรรับทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบใน หลากหลายช่องทาง ๒. จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ เพื่อ จัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆให้กับ บุคลากร และจัดสรร งบประมาณ สำหรับการอบรมเกี่ยวกับ มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม ภายนอกไว้ทุกปี ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ อบต. ได้ ดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับการ บริหารงาน โดยดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะที่ ปรึกษา ทางจริยธรรม เพื่อให้ เป็นที่พึ่งของ บุคลากร ๒. ผู้บริหารประกาศแนว ทางการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม Dos &Don'ts เพื่อให้บุคลากรมีหลักยึดใน การครองตนสำหรับการ ปฏิบัติงาน ๓. ให้เผยแพร่ประกาศประมวล จริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของสมาชิก สภา และ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๖. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(ต่อ)มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๔. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อ เผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาความดีความชอบ ก่อนการประเมิน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมในการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษานั้น ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง จะเป็นผู้ พิจารณาว่าจะให้ใครไป หรือไม่ให้ใคร ไปส่วนงานการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เสนอความเห็นชอบต่อไปยังผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาจะอนุมัติตามที่มีการเสนอมา	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ในการประเมินผลการของการ ดำเนินการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์ และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถ ขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้ ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๑. พิจารณาศึกษาการเข้ารับการ อบรมแต่ละหลักสูตร นั้น จะพิจารณา จากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากตำแหน่ง โดยตรง ให้เข้ารับการอบรม ๒.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่อง เข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะ พิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยัง แต่ละกอง เพื่อให้บุคลากรได้เลือกที่ จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติ เว้น กรณี	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้บุคลากร บนเว็บไซต์เพื่อ บุคลากรได้ ศึกษา ๔.บรรจุโครงการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดอบรม เพื่อให้ ความรู้แก่บุคลากร ๔.๑ โครงการบรรยายแนวทางการ ป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับ สินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ๔.๒ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ แก่ ข้าราชการการเมือง พนักงานและประชาชนในพื้นที่

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๖. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(ต่อ)มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล		สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรเดิมๆ ใน ปีงบประมาณ เดียวกัน หรือกรณี สถานการณ์คลั่งไม่ เอื้ออำนวยเท่านั้น ๓. หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการ พิจารณาให้เข้าอบรมสามารถ สอบถามเพื่อ ทราบเหตุผลจาก ผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง ๔. งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้อำนาจการศึกษา ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๕. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถ ขอ คำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้	๔.๓ มีช่องทางในการติดต่อกับ ผู้บริหาร สูงสุดผ่าน e-mail สำหรับร้องเรียนให้ได้บุคลากรที่ มีความรู้ความสามารถ ตรงตาม งานที่ต้องปฏิบัติ และสามารถ นำความรู้ที่ได้จากการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ มาปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งนำมา ถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรท่านอื่นๆ ได้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๖. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(ต่อ) มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล		สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๕. ประกาศ แนวทางการประพฤติตน ทาง จริยธรรม Dos& Don'ts ๖. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร ท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรม ของสมาชิกสภา และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นให้บุคลากร รับทราบ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์	ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามงานที่ ต้องปฏิบัติ และสามารถ นำ ความรู้ที่ได้จากการอบรม หลักสูตร ต่าง ๆ มาปฏิบัติได้ จริง พร้อมทั้งนำมา ถ่ายทอด ความรู้ให้แก่บุคลากรท่าน อื่นๆ ได้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๗. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงานสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ๑. แจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ บุคลากรรับทราบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนรูปแบบ ออนไลน์ ๓. ผ่านช่องทางสายตรงผู้บริหาร ๔. หากเป็นการกระทำที่เกิดจาก ผู้บริหารสามารถดำเนินการ ร้องเรียน ไปยังศูนย์ดำรงธรรมของ อำเภอ หรือ จังหวัดได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การ บริหารงานบุคคล ๒. กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม ๓. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน Online และการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายใน และภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าการ ร้องเรียนของตนจะได้ รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งระบบการ ดำเนินการ เรื่องร้องเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี ความสะดวก และ เข้าถึงง่ายขึ้นมากขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษา ความลับของผู้ ร้องเรียน และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด - การติดตามผลการร้องเรียนระหว่าง ดำเนินการ ตรวจสอบและมีการแจ้ง ผลการ	ตลาดปีที่ผ่านมายังไม่มีเรื่อง ร้องเรียนมายังช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานและ ทำให้เกิดความเข้าใจ ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอก รับรู้ รับทราบ กระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้น จนเกิดความมั่นใจต่อกลไก และ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๗. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(ต่อ) มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล		สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ - มีการแนะนำช่องทางในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน-ร้องทุกข์ และช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานที่ได้เปิดใช้งาน ระบบ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน,ระบบ Facebook อบรม.คำด้วง ระบบ Line Official(Line OA) และช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงาน ฯลฯ	