



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

โทร. 042-219816

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับส่วนราชการต่างๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2561 – 2563 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปีดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) ขึ้น

เพื่อให้การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่มีความจำเป็นและจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อให้การจัดบริหารงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับ ข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

4 สิงหาคม พ.ศ. 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น	5
6. การกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	8
7. สภาพปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	9
9. เอกสารข้อ 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	13
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	16
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	18
12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	19
13. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	20
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	21
15. แบบวิเคราะห์ค่างาน (ระดับกอง)	24

(ภาคผนวก)

16. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)
17. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในทุก ๆ สามปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 5 /2545 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีการวางแผนอัตราจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามปี แผนปฏิบัติการ และนโยบายของรัฐบาล ตามสภาพปัญหาของตำบลคำด้วง
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคำด้วง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- 3.4 จัดทำกรอบอัตราจ้าง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.5 ให้ข้าราชการส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.6 ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
- 3.7 ใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้าน ยังไม่สะดวก
- ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการชลประทาน
- ปัญหาการขาดสถานที่การจัดตั้งองค์กร และกลุ่มต่าง ๆ

4.2 ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ขาดความรู้ ขาดโอกาสประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่เป็นรูปแบบที่มั่นคง
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

4.3 ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

4.4 ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร

- การขาดแคลนแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ในฤดูแล้งระบบประปาหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ

4.5 ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

4.6 ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ถูกบุกรุกแผ้วถางจากราษฎรที่ไม่เข้าใจ และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของป่า
- ขาดป้องกันการเกิดไฟป่าที่มีความถี่ในฤดูแล้ง
- แหล่งน้ำตามธรรมชาติ เริ่มปนเปื้อนสารพิษเนื่องจากการใช้สารเคมีในแปลงเกษตรของราษฎร

4.7 ปัญหาการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

- ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ขาดการพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งเข้าอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ บล็อกคอนกรีต
- 1.2 โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ก่อสร้างถนน ยกร่อง พูนดิน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ก่อสร้างถนน คสล.
- 1.5 ก่อสร้างศูนย์จัดตั้งองค์กร กลุ่มต่างๆ และศาลาประชาคม

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.5 จัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

3. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ป้องกันและบำบัดปัญหาโรคเอดส์
- 3.4 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- 3.5 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืช ให้มีการขยายเขตน้ำประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านให้มีสถานที่กักเก็บน้ำ

- 4.2 ก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ เช่น ฝายน้ำล้น ,เขื่อนเก็บน้ำ เป็นต้น

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลประจำหมู่บ้าน/ตำบล
- 5.2 ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบอย่างทั่วถึง
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในเรื่องคุณประโยชน์ของป่า และปลูกฝังการมีส่วนร่วมในการป้องกันป่า
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุม อบรม สัมมนา สมาชิกสภา อบต.
- 7.2 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
- 7.3 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานใน อบต.
- 7.4 พัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจแนวทางในการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ยังคงเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางในทุกส่วนทุกวัย นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ๆ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมให้ประชาชนดำรงชีพตามแนวพระราชดำริโดยได้น้อมนำเอาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย

ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามจากภายนอก ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงออก เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1)),มาตรา 16(2)
- (2) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (3) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (4) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา 68(1)
- (5) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))
- (7) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16(26))

5.2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต...

ผลการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strength)

1. มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี
2. มีจิตบริการ
3. บุคลากรมีความเป็นกันเอง สมานฉันท์ ภายในองค์กร
4. มีการปกครองแบบครอบครัว เกิดความอบอุ่น รักใคร่กลมเกลียว จึงทำให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี
5. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม
7. มีบุคลากรรุ่นใหม่ พร้อมรับการเรียนรู้เปลี่ยนแปลง
8. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ
2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรขาดทักษะในการทำงาน
4. ขาดการวางแผนในการพัฒนาองค์กร
5. ขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร
6. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนางาน

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity)

1. องค์กรให้โอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้
2. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น
4. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง
2. บุคลากรภายนอกกองการเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานของการเจ้าหน้าที่
3. ระเบียบข้อบังคับ บางเรื่องไม่มีความชัดเจน และไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน

5.2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา (มาตรา 67(5) และมาตรา 16(9))
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (4) จัดให้มีและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ(มาตรา 16(13))
- (5) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16(13))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))
- (7) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16(21))
- (8) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (9) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ(มาตรา 67(3))

5.3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4)), มาตรา 16(29)
- (2) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา 16(23))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 16(25))
- (4) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16(27))
- (5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
- (6) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16(30))
- (7) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาลให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

5.4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม(มาตรา 68 (10))
- (5) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 68(11))
- (6) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))
- (7) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

5.5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (2) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (3) การคัดกรองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (4) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))
- (5) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา 16(20))

5.6) ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8) , มาตรา 16(11))

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น
- (3) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ
- (4) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(16))
- (3) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) สนับสนุนสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (5) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนอื่น
- (6) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (7) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

หมายเหตุ มาตรา 67,68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 ,มาตรา 16 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ภารกิจทั้ง 7 ด้านดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามปี แผนปฏิบัติการ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
6. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
7. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส สวัสดิการของคนในชุมชน
8. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
9. การพัฒนาการเมืองการบริหาร

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
4. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
5. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

7. สภาพปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กอง ได้แก่ 1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2.กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ 5.กองสวัสดิการสังคม โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 15 ตำแหน่ง 15 อัตรา ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่ จำนวนทั้งสิ้น 10 ตำแหน่ง 10 อัตรา แม้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติภารกิจ แต่ในกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน เป็นกรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะครอบคลุม ภารกิจและปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้นจากเดิมในอนาคต

ดังนั้น จึงยังคงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังไว้คงเดิมยังไม่มีกำหนดกรอบตำแหน่งขึ้นมาใหม่ หรือ ยุบเลิกกรอบตำแหน่งที่มีอยู่เดิมแต่ประการใด แต่จะเป็นการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลทั่วไป หรือรับโอน (ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่มีอยู่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่ จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไปในอนาคต ต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ...

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองดังกล่าว ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ดังนี้

8.1 โครงสร้าง

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต., กองคลัง, กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก มีรายละเอียดโครงสร้าง และงานในส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. <u>สำนักปลัด อบต.</u> 1.1 <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกิจการสภา งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ 1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u> งานกฎหมายและนิติกรรม	1. <u>สำนักปลัด อบต.</u> 1.1 <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกิจการสภา งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ 1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u> งานกฎหมายและนิติกรรม	

งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติ อบต. 1.4 งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพเกษตรกร งานเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร งานจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ งานพัฒนาระบบชลประทาน งานส่งเสริมการผลิตและการใช้อย่างถูกวิธี	งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติ อบต. 1.4 งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพเกษตรกร งานเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร งานจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ งานพัฒนาระบบชลประทาน งานส่งเสริมการผลิตและการใช้อย่างถูกวิธี	
-11-		
1.5 งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานขยายและคัดเลือกพันธุ์ งานควบคุมป้องกันและรักษาโรคติดต่อ งานส่งเสริมแหล่งอาหารสัตว์ งานตลาดและการจำหน่าย 1.6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาล งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาคาร และสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย 1.7 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	1.5 งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานขยายและคัดเลือกพันธุ์ งานควบคุมป้องกันและรักษาโรคติดต่อ งานส่งเสริมแหล่งอาหารสัตว์ งานตลาดและการจำหน่าย 1.6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาล งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาคาร และสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย 1.7 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	

งานป้องกันยาเสพติด 1.8 <u>งานรักษาความสะอาด</u> งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย 1.9 <u>งานควบคุมและจัดการสุขภาพสิ่งแวดล้อม</u> งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ 1.10 <u>งานควบคุมโรค</u> งานเฝ้าระวัง งานระบาดวิทยา งานโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค งานโรคเอดส์ 1.11 <u>งานบริการสาธารณสุข</u> งานรักษา และพยาบาล งานชั้นสูตรสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม งานสัตวแพทย์ และกิจการโรงฆ่าสัตว์	งานป้องกันยาเสพติด 1.8 <u>งานรักษาความสะอาด</u> งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย 1.9 <u>งานควบคุมและจัดการสุขภาพสิ่งแวดล้อม</u> งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ 1.10 <u>งานควบคุมโรค</u> งานเฝ้าระวัง งานระบาดวิทยา งานโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค งานโรคเอดส์ 1.11 <u>งานบริการสาธารณสุข</u> งานรักษา และพยาบาล งานชั้นสูตรสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม งานสัตวแพทย์ และกิจการโรงฆ่าสัตว์	
--	--	--

2. กองคลัง

2.1 ฝ่ายบัญชี

งานการบัญชี
งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
งานการเงินและงบทดลอง
งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
งานพัสดุ
งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ

2.2 งานการเงิน

งานรับ-เบิกจ่ายเงิน
งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
งานเก็บรักษาเงิน
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
งานพัฒนารายได้
งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

2. กองคลัง

2.1 ฝ่ายบัญชี

งานการบัญชี
งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
งานการเงินและงบทดลอง
งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
งานพัสดุ
งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ

2.2 งานการเงิน

งานรับ-เบิกจ่ายเงิน
งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
งานเก็บรักษาเงิน
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
งานพัฒนารายได้
งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

3. กองช่าง 3.1 <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3.2 <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ 3.3 <u>งานประสาธาณูปโภค</u> - งานประสาธาณูปโภค เช่นไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ	3. กองช่าง 3.1 <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3.2 <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ 3.3 <u>งานประสาธาณูปโภค</u> - งานประสาธาณูปโภค เช่นไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ	

<u>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>4.1 งานบริหารงานการศึกษา</u> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ <u>5.กองสวัสดิการและสังคม</u> <u>5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> งานสวัสดิการชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต <u>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</u> งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส งานสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน <u>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรี งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ	<u>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>4.1 งานบริหารงานการศึกษา</u> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ <u>5.กองสวัสดิการและสังคม</u> <u>5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> งานสวัสดิการชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต <u>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</u> งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส งานสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน <u>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรี งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ	
--	--	--

ตามข้อ 8.2 การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยให้คงตำแหน่งบางตำแหน่ง และทำการปรับลดบางตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	สำนักปลัด อบต.								
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (คนเดิม โอน(ย้าย))
	งานบริหารทั่วไป								
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (คนเดิม โอน(ย้าย))
5	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
8	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
12	พนักงานขับรถยนต์ (ทช)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
13	พนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงาน (ทช)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
14	นักการภารโรง (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
15	พนักงานประจํารถยนต์ (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
16	พนักงานประจํารถยนต์ (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
17	คนสวน (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
18	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	รวม	18	18	18	18	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองคลัง								
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
2	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
3	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (คนเดิมโอน(ย้าย))
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
4	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
6	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
8	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
10	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
11	พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
12	พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง คนเดิมเสียชีวิต ตามมติ ก. อบต. ครั้งที่ 2/2564 23 ก.พ.2564
	รวม	12	12	12	12	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองช่าง								
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
2	นายช่างโยธา ปง/ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
3	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
4	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	คนเดิมลาออก
5	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
6	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	6	6	6	6				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (คนเดิม โอน(ย้าย))
2	ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
3	ครู คศ.1	5	5	5	5	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
3	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
4	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
5	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
6	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทป)	6	6	6	6	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	รวม	16	16	16	16	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองสวัสดิการสังคม								
1	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง คนเดิม โอน(ย้าย)
2	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
3	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	รวม	4	4	4	4	-	-	-	

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

- 19 -

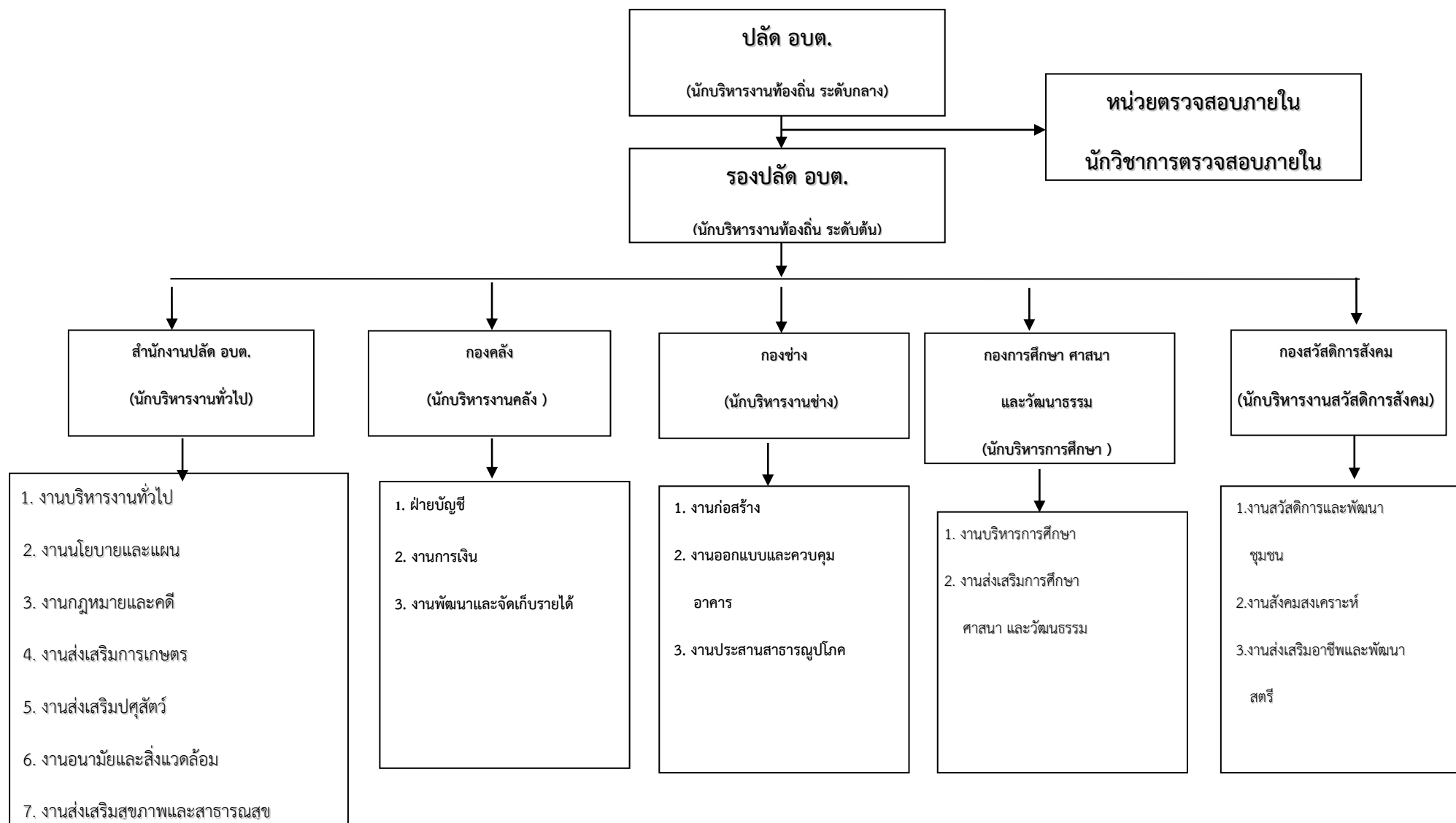
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัด อปท.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	550,800	1	1	1	-	-	-	14,880	15,480	15,960	565,680	566,280	566,760	(31,900)
2	รองปลัด อปท.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	431,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	444,840	444,480	(32,450)
	<u>สำนักปลัด</u>																	
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	335,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	347,760	348,120	(24,490)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	271,440	271,560	(21,880)
5	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	1	1	260,400	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	9,120	268,800	269,280	269,520	(21,700)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	238,560	1	1	1	-	-	-	4,200	4,200	4,200	242,760	246,960	251,160	ว่างเต็ม
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	204,480	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,760	213,000	213,360	(17,040)
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	144,240	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	149,760	150,000	150,240	(11,500)
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	121,680	121,920	(9,730.)
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		1	1	126,480	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,640	131,760	132,000	(10,540)
11	พนักงานขับรถยนต์ (ทษ)		1	1	139,320	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	145,080	145,320	145,560	(12,020)
12	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทษ)		1	1	126,480	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,640	131,760	132,000	(10,540)

[illegible]

[illegible]

36	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
37	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
38	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
39	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
40	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
41	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(จ้างงบท้องถิ่น)
42	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(จ้างงบท้องถิ่น)
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>																	
43	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	330,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	341,640	342,120	342,240	(24,010)
44	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	211,680	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,200	220,560	220,920	(17,640)
C	รวม				7,629,540							226,260	237,900	243,060	7,819,800	7,881,420	7,906,080	
D	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20% ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา														1,563,960	1,576,284	1,581,216	
E	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														9,383,760	9,457,704	9,487,296	
F	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														22.03	21.15	20.20	

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	จ.อ.บรรจง พวกขุนทด	ป.ตรี รัฐศาสตร์	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	453,960 (37,830x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	
2	นายอานันท์ ลุนทอง	ป.โท รัฐศาสตร์	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	449,160 (37,430x12)	42,000 (3,500x12)	-	
สำนักปลัด												
3	ไม่มีคนครอง	ป.โท รปศ.	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (32,800x12)	42,000 (3,500x12)	-	ว่าง คนเดิม โอน (ย้าย)
4	น.ส.ดาวสวรรค์ บ่อแตน	ป.ตรี รปศ.	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญ การ	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	311,640 (25,970x12)	-	-	
5	จำเอกปรีชาวุธ คันธี	ป.ตรี รปศ.	73-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันฯ	ชำนาญ งาน	73-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	313,440 (26,120x12)	-	-	
6	ไม่มีคนครอง	-	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก./ชก.	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปก./ชก.	238,560 (19,880x12)	-	-	ว่างเดิม
7	นางสาวชลธิชา ขาวดร	ป.ตรี รปศ.	-	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	คุณวุฒิ	230,880 (19,240x12)	-	-	
8	น.ส.พิชญภา ก้อนทอง	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	คุณวุฒิ	154,680 (12,890x12)	-	-	
9	น.ส.อารีรัตน์ ยศพล	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	-	ผช.จนท.ธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท.ธุรการ	คุณวุฒิ	130,320 (10,860x12)	-	-	
10	นายพายุ แก้วภาพ	ปวส.	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	คุณวุฒิ	117,360 (9,780x12)	-	-	
11	นายธวัชชัย วาริรัตน์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	162,960 (13,580x12)	-	-	
12	นางสาวสุวันน์ บ่อแตน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	180,000 (15,000x12)	-	-	
13	นายไพโรจน์ คำริมา	ม.6	-	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	-	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	143,040 (11,920x12)	-	-	

14	นายเกรียงไกร มะยา	ม.6	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	
15	นายก้องหล้า ภาณา	ปวส.	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	
16	นายเลิศ ภูมิ	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	
17	นายเสถียร สุนมา	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	ว่างเดิม
18	นายรังสรรค์ พัจจะนา	ม.6	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	ทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	ว่างเดิม
	กองคลัง											
19	นางวิไลวรรณ ปุณจันทร์	ป.ตรี การบัญชี	73-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	73-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	409,320 (34,110x12)	42,000 (3,500x12)	-	
20	น.ส.อาภาสิริ ชามะรัตน์	ป.โท ศิลปศาสตร	73-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	73-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	362,640 (30,220x12)	18,000 (1,500x12)	-	
21	ไม่มีคนครอง	-	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ปก./ชก.	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	238,560 (19,880x12)	-	-	ว่างเดิม
22	ไม่มีคนครอง	-	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	202,620 (16,885x12)	-	-	ว่างเดิม
23	ไม่มีคนครอง	-	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	202,620 (16,885x12)	-	-	ว่างเดิม
24	นางวรรณ รัตนประเสริฐ	ป.ตรี การบัญชี	-	ผช.นักวิชาการเงิน และบัญชี	คุณวุฒิ	-	ผช.นักวิชาการเงิน และบัญชี	คุณวุฒิ	239,040 (19,920x12)	-	-	
25	นางสาววิไลยา จำปาทอง	ป.ตรี การบัญชี	-	ผช.จนท. การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท. การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	144,480 (12,040x12)	-	-	
26	นางนลินญา ทองคำ	ปวส.การบัญชี	-	ผช.จนท. จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท. จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	174,000 (14,500x12)	-	-	
27	น.ส.ทัศนีย์วรรณ แพ่งพุทธ	ปวส.การบัญชี	-	ผช.จนท.พัสดุ	คุณวุฒิ	-	ผช.จนท.พัสดุ	คุณวุฒิ	112,800 (9,400x12)	-	-	
28	นายธงชัย ชันทอง	ม.3	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	ทั่วไป	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	ทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	

กองช่าง												
29	นายชัยวัฒน์ กัลยากุล	ป.ตรี เทคโนโลยีก่อสร้าง	73-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	73-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	409,320 (34,110x12)	42,000 (3,500x12)	-	
30	ไม่มีคนครอง	-	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	202,620 (16,885x12)	-	-	
31	นายเฉลิมพล บุตรดี	ป.ตรี รปศ.	-	ผช.ช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	ผช.ช่างโยธา	คุณวุฒิ	157,080 (13,090x12)	-	-	
32	ไม่มีคนครอง	ปวส.ไฟฟ้า	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	138,000 (11,500x12)	-	-	ว่าง คนเดิม ลาออก
33	นายเจนณรงค์ ชันทะ	ปวส.ไฟฟ้า	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	121,800 (11,150x12)	-	-	
34	ไม่มีคนครอง	-	-	ผช.ช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	-	ผช.ช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	138,000 (1,500x12)	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
35	ไม่มีคนครอง	-	73-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	73-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นัก บริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (32,800x12)	42,000 (3,500x12)	-	
36	น.ส.ชิตริดา คำภูแก้ว	ป.โท บริหารการศึกษา	41-2-0179	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0179	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
37	น.ส.ริศรา พรสุวรรณ	ป.ตรี ครุศาสตร์ฯ	41-2-0180	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0180	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
38	น.ส.สมหมาย พงษ์โภชน์	ป.ตรี ครุศาสตร์ฯ	41-2-0498	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0498	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
39	นางปิยนุช นามใส	ป.ตรี ครุศาสตร์ฯ	41-2-0497	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0497	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
40	น.ส.วิราภรณ์ กองวัด	ป.ตรี ครุศาสตร์ฯ	41-2-0496	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0496	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
41	น.ส.รุ่งทิพย์ แก่นจันทร์	ป.ตรี ครุศาสตร์ฯ	41-2-0124	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	41-2-0124	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
42	น.ส.จิราพร สุวรรณแสง	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	180,000 (15,000x12)	-	-	

43	นางสุนันท์ น้อยมนตรี	ป.ตรี ปทุมวัย	-	ผช.หน. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	-	ผช.หน. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คุณวุฒิ	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
44	นางสุภาพร ก้วพิสมัย	ป.ตรี ชีววิทยา	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
45	นางสาวนิตยา บุญเที่ยง	ปวส.	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
46	นางสาวยุพานี คำภูแก้ว	ม.6	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
47	น.ส.รัชดาภรณ์ คำด้วง	ม.6	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
48	น.ส.อิตติมา จันทรมณี	ป.ตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
49	นางสาวรวรรณ เกียรติเจริญศิริ	ม.6	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	108,000 (9,000X12)	-	-	
50	นางวรชพร ติมนัน	ป.ตรี ปทุมวัย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	108,000 (9,000X12)	-	-	

กองสวัสดิการและสังคม

51	ไม่มีคนครอง	-	73-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	73-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 (32,800x12)	42,000 (3,500x12)	-	
52	นางสาวสรินทร์ ป้อขำนิ	ป.ตรี	-	.นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	-	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	369,480 (30,790X12)	-	-	
53	นายวัชรพงษ์ มูลหาร	ป.ตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	187,200 (15,600X12)	-	-	
54	นางสาวณัฐริกา ทองวาส	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	ผช.เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	112,800 (9,400x12)	-	-	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลคำด้วง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาดำบลคำด้วง เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. ส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๕. ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๗. พัฒนางานผังเมืองรวม และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๘. พัฒนาขยายเขตประปาและไฟฟ้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑. พัฒนากิจการบริการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม

๑. ส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพาณิชย์ การลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชนและการประสาน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. พัฒนาระบบการบริหารราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการขอ
ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มทักษะพลเมืองเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

๑. ส่งเสริมสนับสนุน รักษาศิลปะ โบราณสถาน วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่นอันดีงาม
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศาสนา และวันสำคัญต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

12.1) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

- (1) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
- (2) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (4) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- (5) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร

12.2) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

- (1) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
- (2) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (4) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- (5) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
- (6) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอ กับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- (7) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

12.3) การพัฒนาลูกจ้าง

- (1) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (3) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร

12.4) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- (2) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร
- (3) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 77 บัญญัติว่า รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ ดังนี้

13.1) จรรยาบรรณข้าราชการส่วนตำบลและลูกจ้าง

จรรยาบรรณของข้าราชการส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนตำบลและลูกจ้างขึ้นเพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนด คือ

- 1.1) ข้าราชการส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- 1.2) ข้าราชการส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 1.3) ข้าราชการส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนด คือ

- 2.1) ข้าราชการส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

2.2) ข้าราชการส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

2.3) ข้าราชการส่วนตำบล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

2.4) ข้าราชการส่วนตำบล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มูลค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนด คือ

3.1) ข้าราชการส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

3.2) ข้าราชการส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3.3) ข้าราชการส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3.4) ข้าราชการส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความเมตตาและมนุษยสัมพันธ์อันดี

3.5) ข้าราชการส่วนตำบล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

4.1) ข้าราชการส่วนตำบล พึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาจาสุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามิมีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเรื่องนั้นๆต่อไป

4.2) ข้าราชการส่วนตำบล พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

4.3) ข้าราชการส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

13.2 คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

ข้าราชการส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึงระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ 3 ประการ คือ

1. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

2. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตัวให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่มและสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

3. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

ข้าราชการส่วนตำบล และลูกจ้างจึงพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สัปปุริสธรรม 7 แปลว่า ธรรมของคนดี คือ คนที่แท้ซึ่งจะทำให้เป็นคนที่ดีสมบูรณ์ มี 7 ประการ
2. นาถกรณธรรม 10 ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึ่งของตนได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมู่คณะ หรือหมู่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรมสำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี 10 ประการ
3. อปริหานิยธรรม 7 ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง มี 7 ประการ
4. ทศพิธราชธรรม คือ ธรรมของพระราชา 10 ประการ
5. จักรวรรดิวัตร 5 คือ ธรรมหรือหน้าที่ประจำของจักรพรรดิ 5 ประการ

13.3 จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระมหากรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและมีความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า

ดังนั้น พระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุ มีผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่ข้าราชการส่วนตำบลได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่ข้าราชการส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

13.4 การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มีสาระสำคัญที่จะสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE) สำหรับสังคมไทย โดยเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของภาครัฐมากขึ้น การประกันและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ภาครัฐมีการบริหารการปกครองที่โปร่งใส สามารถถูกตรวจสอบโดยประชาชนมากขึ้น

หลักในการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการบริหารงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.2542 มีหลักการพื้นฐาน 6 ประการ ได้แก่

1. **หลักนิติธรรม** หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

2. **หลักคุณธรรม** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ชยัน อุดหนุน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

3. **หลักความโปร่งใส** หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส

4. **หลักการมีส่วนร่วม** หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่นๆ

5. **หลักความรับผิดชอบ** หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

6. **หลักความคุ้มค่า** หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

.....

ด้วยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ระดับ โครงสร้าง ส่วนราชการปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่าย และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล คำดังประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายวินัย | เทพศร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำรง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอยบรจ | พวกขุนทศ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำรง | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายอนันท์ | ลุนทอง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำรง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายชัยวัฒน์ | กัลยากุล | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางวิไลวรรณ | ปุ่นขันธ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาวอาภาสิริ | ชามะรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบัญชี | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางสาวสรินทร์ | ป้อธานี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| ๘. นางสาวดาวสวรรค์ | บ่อแดน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหาร

/ส่วนตำบล...

ส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านงานบุคคลหรือการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดำรง โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำรง ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวินัย เทพสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย เทพธร		ประธานกรรมการ
๒	จ.อ.บรรจง พวงขุนทด		กรรมการ
๓	นายอานันท์ ลุนทอง		กรรมการ
๔	นายชัยวัฒน์ กัลยากุล		กรรมการ
๕	นางวิไลวรรณ ปุณขันธ์		กรรมการ
๖	นางสาวอาภาสิริ ชามะรัตน์		กรรมการ
๗	นางสาวสรินทร์ ป้อขำนิ		กรรมการ
๘	นางสาวดาวสวรรค์ บ่อแดน		กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : นายวินัย เทพธร ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แจ้งให้ทุกคนทราบว่าวันนี้มาประชุมกันในนามของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามคำสั่งนี้ คือเราจะมาร่วมกันพิจารณาถึงการกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านงานบุคคลหรือการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

/วาระการประชุมที่ ๓ ...

วาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ

ประธาน : นายวินัย เทพธร ประธานที่ประชุมได้เสนอประเด็นเพื่อที่ประชุมร่วมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. การกำหนดอัตรา/ตำแหน่งขึ้นใหม่ในส่วนราชการ

ที่ประชุม : ไม่เห็นชอบให้มีการกำหนดอัตรากำลังขึ้นในส่วนราชการใดๆเพิ่มเนื่องจากเห็นว่าในปัจจุบัน มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ของอำนาจหน้าที่ ทั้งไม่มีการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด

ทั้งมีพนักงานจ้างที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นๆอย่างเพียงพอ และเห็นควรให้มีการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่มี โดยการฝึกอบรมสร้างความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ที่ประชุม : ที่ประชุมไม่ขอกำหนดส่วนราชการเพิ่ม เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนส่วนราชการที่เหมาะสมและจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

-

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ดาวสวรรค์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวดาวสวรรค์ บ่อแต่น)
กรรมการ/เลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวินัย เทพสร)
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ อด ๗๓๙๐๑/๓๒๒



องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
หมู่ที่ ๒ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝ่อ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอดำเนินการเอกสารการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบการพิจารณาเห็นชอบ ของ
ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ที่ อด ๗๓๙๐๑/๓๒๑ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ขอดำเนินการร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อขอ
มติอนุมัติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) และจะประกาศใช้
ให้มีผลบังคับตามห้วงเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงขอดำเนินการเอกสารประกอบการขอพิจารณาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย เทพสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

โทรศัพท์ (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖ โทรสาร (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖



ที่ อด ๗๓๙๐๑/๓๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
หมู่ที่ ๒ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝาง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดส่งเอกสารการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบการพิจารณาเห็นชอบ ของ
ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

เรียน นายอำเภอบ้านฝาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ขอจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เพื่อขอมติอนุมัติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) และจะ
ประกาศใช้ให้มีผลบังคับตามห้วงเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงขอจัดส่งเอกสารมาเพื่อรายงานให้อำเภอบ้านฝางทราบ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงได้
จัดส่งเอกสารดังกล่าวเสนอต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)
พิจารณาโดยตรงแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย เทพศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

โทรศัพท์ (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖ โทรสาร (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
เรื่อง ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีผลบังคับใช้

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วง ได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้มีการจัดทำได้ จึงประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย เทพสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ส่วนที่ 5

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ในระหว่างการประชุมใช้บังคับแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
 2. มีการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - 2.1 การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.2 การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้
 1. การปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 (05-1-002) เป็นเจ้าพนักงานธุรการ 2-4 เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น
 2. การปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 (03-4-003) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4 เลขที่ตำแหน่งงานส่วนราชการเดิม เป็นต้น
 3. การปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ 6 (05-6-002) เป็นพยาบาลวิชาชีพ 3-5 เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น
 4. การตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งเดิม จากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง เช่น การตัดโอนตำแหน่งช่างโยธา 1-3 (04-2-002) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (03-2-02) เป็นต้น
 5. การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3-5 จาก 01-5-002 เป็น 01-5-001 เป็นต้น
 6. การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เกลี่ยตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5 (05-2-002) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง 3-5 (03-2-003) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น
3. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามข้อเสนอขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เห็นชอบตามข้อเสนอขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถือได้ว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ไม่เห็นชอบกับข้อเสนอของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อเสนอแนะ ให้เสนอผ่านคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้ความเห็นชอบต่อไป

4. การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัติดินนอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

5. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

6. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหางานล้นมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

7. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

8. ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

2. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

3. ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่

4. ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยให้ทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่า ภารกิจปัจจุบันมีอะไร จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือลดลงมีอะไรบ้าง

5. กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

6. กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ภายหลังจากที่ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

7. ตารางการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และภายหลังจากที่ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

8. การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้วให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
เรื่อง ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีผลบังคับใช้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้มีการจัดทำได้ จึงประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวินัย เทพสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง



ที่ อด ๗๓๙๐๑/๔๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
หมู่ที่ ๒ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝื่อ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เรื่อง ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
มีผลบังคับใช้ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เพื่อขอมติอนุมัติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
ได้มีมติเห็นชอบไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี จึงขอสั่งประกาศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย เทพสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

โทรศัพท์ / โทรสาร (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖

ที่ อด ๗๓๙๐๑/๔๒๐



องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
หมู่ที่ ๒ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝือ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอจัดส่งประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอบ้านฝือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เรื่อง ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
มีผลบังคับใช้ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เพื่อขอมติอนุมัติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
ได้มีมติเห็นชอบไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี จึงขอจัดส่งประกาศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย เทพสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

โทรศัพท์ /โทรสาร (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖