

รานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แบ่งตามประเภทพนักงานส่วนตำบล

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๑๙	๘	๑๑
ประเภทบริหาร (ปลัด / รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๑	๕
ประเภทวิชาการ	๗	๗	๒	๕
ประเภททั่วไป	๔	๔	๔	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานจ้างภารกิจ	๒๕	๒๕	๒๔	๑
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๖๓	๔๐	๒๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ แบ่งตามส่วนราชการ

กรอบ อัตรากำลัง	สำนักปลัด	กองช่าง	กองคลัง	กองการศึกษา	กองสวัสดิการ สังคม	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	รวม
มีคครอง	๑๔	๕	๙	๑๓	๓	๑	๔๕
ว่าง	๖	๑	๓	๑๐	๑	-	๒๑
รวม	๒๐	๖	๑๒	๒๓	๔	๑	๖๖

๑. โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

ระดับ/จำนวน	บริหาร ต้น	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้า ฝ่าย ต้น	ปก./ ชก. ชพ.	ปง./ ชง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-		-	๑	๑	-	๕	๒	๔

๒. โครงสร้างกองคลัง

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๑	๒	๔	-	๓

๓. โครงสร้างกองช่าง

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	-	๑	๓	-	-

๔. โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	-	-	๕	๓	๓	๑

๕. โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	-	-	-	๒	-	-

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	-	-	-

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง พ.ศ.๒๕๖๘

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม ระหว่างวันที่
๑	นายอานันท์ ลุนทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง	อบรมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา การควบคุมงาน และการพิจารณายกเลิกสัญญา การปฏิบัติตาม ว.๑๐๘ ภายหลังยกเลิกสัญญาและแนวทางการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

	<u>สำนักปลัด</u>		
๒	นางสาวดาวสวรรค์ บ่อแตน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จำเอยปริชาวุธ คันธี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนให้กับเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครทางหลวงชนบท ฯ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	นายจักรกฤษ แสงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม
	<u>กองคลัง</u>		
๕	นางสาวกัญชลิกา เชื้อกลางใหญ่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖	นางสาวรวีวรรณ สิงห์สำราญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรเทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่งการพิจารณาข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว๙ ๖๓๖ คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อม การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>			
๗	นางสาวรุ่งทิพย์ แก่นจันทร์	ครู	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๘	นางสาวสมหมาย พงษ์โกชน	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบด้านการเงิน การคลัง และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๙	นางวิราภรณ์ ศรีมุงคุณ	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบด้านการเงิน การคลัง และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐	นางปิยนุช นามโส	ครู	โครงการอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน เด็กปฐมวัย วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	นางสาววิศรา ศรีหาปัญญา	ครู	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
	กองสวัสดิการสังคม		
๑๒	นายศรารุธ ศรีพัก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่เชิงปฏิบัติการ ของคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยาย สัญญา การควบคุมงาน และการพิจารณายกเลิกสัญญา การปฏิบัติ ตาม ว.๑๐๘ ภายหลังยกเลิกสัญญาและแนวทางการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวยุพาพร ธรณี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ ในพื้นที่เครือข่ายอาสาเพื่อเตือนภัยในชุมชน (ครู ก) ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
๑๔	นายนิติธีราธร สุวรรณแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่าย ใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อ ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

พนักงานส่วนตำบล ๙ ราย

พนักงานครู ๕ ราย

รวมทั้งสิ้น ๑๔ ราย

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวนข้าราชการ ทั้งหมด (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๔ คน

มีผู้เข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๘ (ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๓ คน

จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑๓ X ๑๐๐

๑๔

จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าอบรมทั้งหมด = ๑๓ X ๑๐๐

๑๔

= ๙๒.๘๖ %

คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ประกาศใช้แผนฯ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘
	๒. ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ม.ค.๒๕๖๙ เป็นต้นไป รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
	๓. การรับพนักงานส่วนตำบลกรณี บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙	มีผล ๑ เม.ย. ๒๕๖๙
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสาย งาน จำนวน ๓๐ ราย - จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	- ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- บุคลากรมี ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น -ผู้เข้ารับการ อบรม ได้รับการ เสริมสร้าง ศักยภาพการ ปฏิบัติราชการ
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	- พนักงานส่วน ตำบลได้รับการ ประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง
	๒. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- รับรองข้อมูล ในระบบก่อนวัน ศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อน เงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย. ๒๕๖๘	- คณะกรรมการ กลั่นกรองดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
	๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๒๕๖๘	- บุคลากรได้รับ การเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน
	๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อ สุขภาพ (แอโรบิค)	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรทุก ท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และ พนักงานงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการ และ พนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรทุก ท่าน รับทราบ และเข้าใจใน ประมวล จริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ สำนัก/กองให้เป็น ปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- คำสั่งแบ่งงาน ปัจจุบัน