

๐๔๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำข้อเสนอแนะ จาก ข้อ๐๔๒ มาปฏิบัติเป็นรูปธรรมแล้วนำผลรายงานใน ๐๔๓)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมความ และโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	๑.จัดตั้ง คณะทำงาน ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน  ๒.แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร  ๓. จัดตั้งหน่วย ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคำ ด้วง  ๔. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ตาม	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖	๑. จัดประชุม คณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อ จัดเตรียมความ พร้อมในการ ดำเนินการตาม มาตรการ  ๒. จัดทำ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน, เฟสบุ๊ก, ไลน์ กลุ่มชุมชน, หนังสือ/ ประกาศ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ต้องมีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ และ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ อยู่ตลอด

	<p>ช่องทางต่างๆ ให้ชัดเจน สมบูรณ์ ครบถ้วน</p> <p>๕. จัดทำข้อมูล แสดงการ ดำเนินงาน และ ผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ เผยแพร่ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทาง ต่างๆ</p>			<p>ประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ/ใบปลิว และช่องทาง อื่นๆ</p> <p>๓. จัดปรับปรุง และพัฒนา ข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารใน หน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและ ถูกต้อง</p> <p>๔. เก็บสถิติและ สอบถามความ พึงพอใจ ผู้ใช้บริการ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ</p>	
<p>๒. มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงาน งบประมาณ</p>	<p>๑. รวบรวม ข้อมูลแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี</p> <p>๒. เผยแพร่การ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี</p> <p>๓. จัดเวทีรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุม ทุกส่วน ทุกกอง ที่เกี่ยวข้องเพื่อ รวบรวมข้อมูล แผนการใช้จ่าย แผนจัดซื้อจัด จ้างฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดอบรมให้ ความรู้บุคลากร และประชาชน</p>	<p>๑. ต้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเงิน การคลัง และ พัสดุ ทุก ช่องทาง ทุก ครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง เกิดขึ้น</p> <p>๒. ต้องจัดเวที เพื่อรับฟังความ คิดเห็นเพื่อ</p>

	<p>จากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔. ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับ การพัสดุ</p> <p>๕. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ</p> <p>๖. ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ทุกคนได้ทราบทั่วถึง</p>			<p>ทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือเกี่ยวกับการใช้งบประมาณใช้จ่าย พร้อมจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใสคุ้มค่า เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคคลภายในหน่วยงานและประชาชนให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางช่องทางต่างๆ</p>	<p>พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๑ ครั้ง</p>
--	---	--	--	---	---

<p>๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงาน มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลพร้อมกำกับติดตาม</p> <p>๒. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางมาตรการฯ เพื่อดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓. ให้กำกับติดตามผลการดำเนินการและสำรวจความพึงพอใจในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะชน</p>	<p>๑. ต้องให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ</p>
--	---	------------------	--------------------------	--	---

<p>๔. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางแผนงานการดำเนินงาน</p> <p>๓. ดำเนินการตามแนวทาง/แผนการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการบริการประชาชน ทั้งผู้มารับบริการในหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการทางออนไลน์ และออกนอกพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ทั่วถึง</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมิน หรือแบบสอบถามความพึงพอใจทุกครั้ง ทุกงานที่มีผู้มารับบริการ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน หรือทุกไตรมาสให้ผู้บริหารได้</p>	<p>๑. ให้นำมาตรการนี้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบด้วย</p> <p>๒. ให้ออกบริการประชาชนตามภารกิจหน้าที่ที่ประชาชนร้องขอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>
--	--	------------------	--------------------------	---	--

				ทราบถึงการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ	
๕. มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒. กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓. จัดทำระบบยื่นคำร้องขอต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ทาง Google Form</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบ</p>	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖	<p>๑. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการทาง E-Service โดยกำหนดแนวทางวางแผนช่องทาง เรื่องที่ให้บริการ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีช่องทางให้บริการให้บริการทาง E-Service และช่องทางออนไลน์อื่นๆที่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางต่างๆให้ประชาชนทราบพร้อมแจ้งคู่มือขั้นตอนวิธีการใช้งาน</p>	<p>๑. ออกประชาสัมพันธ์และสอนขั้นตอนการใช้บริการทาง E-Service ให้ประชาชนได้ทราบ และสามารถใช้งานได้</p> <p>๒. ทำเป็นแผนพับหรือคู่มือการใช้งานให้กับประชาชนในการใช้บริการทาง E-Service</p>

	<p>๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ</p>			<p>๔. จัดทำสถิติข้อมูลการให้บริการแยกเป็นรายเดือนทุกเดือน</p> <p>๕. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินการ</p>	
<p>๖. มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำตวง</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้า</p>	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๖	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานคณะกรรมการมาตรการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำกับติดตามการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. ตรวจสอบถามประชาชนก่อนว่าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ประชาชนได้แจ้ง สามารถนำมาเผยแพร่ต่อสาธารณชนทราบได้หรือไม่</p> <p>๒. ถ้าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนไม่สามารถช่วยได้ตามอำนาจหน้าที่ ให้ช่วย</p>

	<p>ผลเรื่อง ร้องเรียน ให้ผู้ ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือแนวทาง การจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน การทุจริตเพื่อใช้ เป็นแนวทาง ปฏิบัติให้มี ประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการ เรื่องราร้อง ทุกข์ ร้องเรียน และเปิดเผยต่อ สาธารณชน ทราบ</p> <p>๖. ประเมิน ความพึงพอใจ ของประชาชน ผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. รายงาน สรุปผลการ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนร้อง ทุกข์ พร้อม</p>			<p>๓. ได้จัดทำคู่มือ แนวทาง และ พัฒนาปรับปรุง ขั้นตอน ช่อง ทางการ ร้องเรียนร้อง ทุกข์ให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๔. สรุปรายงาน ผลการ ดำเนินการทั้ง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ให้ ผู้บริหารได้ ทราบ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ ทราบ</p>	<p>ดำเนินการส่งไป ยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ ถูกต้อง</p>
--	--	--	--	--	--



	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขให้ผู้บริหาร ทราบ				
--	---	--	--	--	--

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง  
 ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.khamduang.go.th>



ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง  
 ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.khamduang.go.th>



(ลงชื่อ).....<sup>จิตมา</sup>.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวจิตติมา พองสังข์)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ