



ที่ อด ๗๓๙๐๑/ว ๓๔๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
หมู่ ๒ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝาง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบ

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ และสามารถสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ
(ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๒๑๙๘๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช สุขลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

โทรศัพท์/โทรสาร (๐๔๒) ๒๑๙๘๑๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบแข่งขัน และบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบ ใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเก็บ รวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วง โดยการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

-พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 3 ปี

4. ค่าตอบแทน

ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จะได้รับค่าจ้าง อัตรา 9,400 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท รวมได้รับทั้งสิ้น 11,400 บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้พนักงานจ้างดังกล่าว ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด ตลอดระยะเวลาการจ้าง ยกเว้นมีระเบียบกฎหมายกำหนดยกเว้นไว้เป็นกรณีๆ ไป

5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 ดังนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี ในวันรับสมัคร
- 1.3 เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- 1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด
- 1.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจ การเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล สำหรับ พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาการบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัคร และสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ 3 – 17 สิงหาคม 2566 ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 042-219816

8. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์แสดงไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีประสบการณ์ด้านการสอน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9) สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่ง จำนวน 100 บาท

ผู้สมัครต้องตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

9. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

10.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

10.2 วัน เวลา และสถานที่ ทำการสอบ

วันอังคาร ที่ 22 สิงหาคม 2566

-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา 09.30-10.30 น. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา 10.45 – 11.45 น. ดังรายละเอียดเนื้อหาที่ใช้สอบดังนี้

(1) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่งดังนี้

1.1 วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (2) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (3) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (4) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

1.2 วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

1.3 วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542
- 6 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 7 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 8 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 9 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา 10.45 - 11.45 น.
จะแยกสอบแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
3. กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน รวมทั้ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

-สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี (สถานที่และเวลาทำการสอบอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ ผู้ที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินจากประสบการณ์การทำงาน วุฒิภาวะทางอารมณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น คุณธรรมจริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ

10.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ 22 สิงหาคม 2566 เวลา 15.00 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

11. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบดังนี้

1. สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. สอบผ่านภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

12.1) องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีหมายเลขสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12.2) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี และทำสัญญาจ้างในระยะเวลาคราวละไม่เกิน 3 ปี

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน ที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และ เสมอภาค ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอให้แจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายธวัช สุมลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง