



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง โทร.๐๔๒-๒๑๙๘๑๖

ที่ อต ๗๓๙๐๑/๑๗๒๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร ให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร และผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยไม่มีงบประมาณค่าใช้จ่าย ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ทุกประการ และได้ทำการเผยแพร่ความรู้ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.khamduang.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญภา ก้อนทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

(นางสาวดาวสวรรค์ บ่อแตน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

(นายอนันต์ ลุนทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ความคิดเห็นของนายก. อบต.คำด้วง.....

.....

(นายรัช สุธอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

แบบรายงาน โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการบริการ สาธารณะแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นจำนวนมาก โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- 3) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร
- 4) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- 4) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

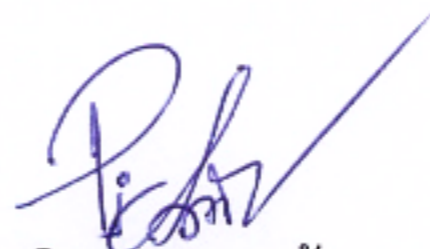
9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง



(นางสาวพิชญาภา ก้อนทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

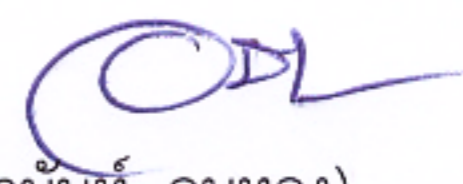


(นางสาวดาวสวรรค์ บ่อแต่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....



(นายอานันท์ ลุนทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ความคิดเห็นของนายก. อบต.คำด้วง.....

.....



(นายธวัช สุธผลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง