



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

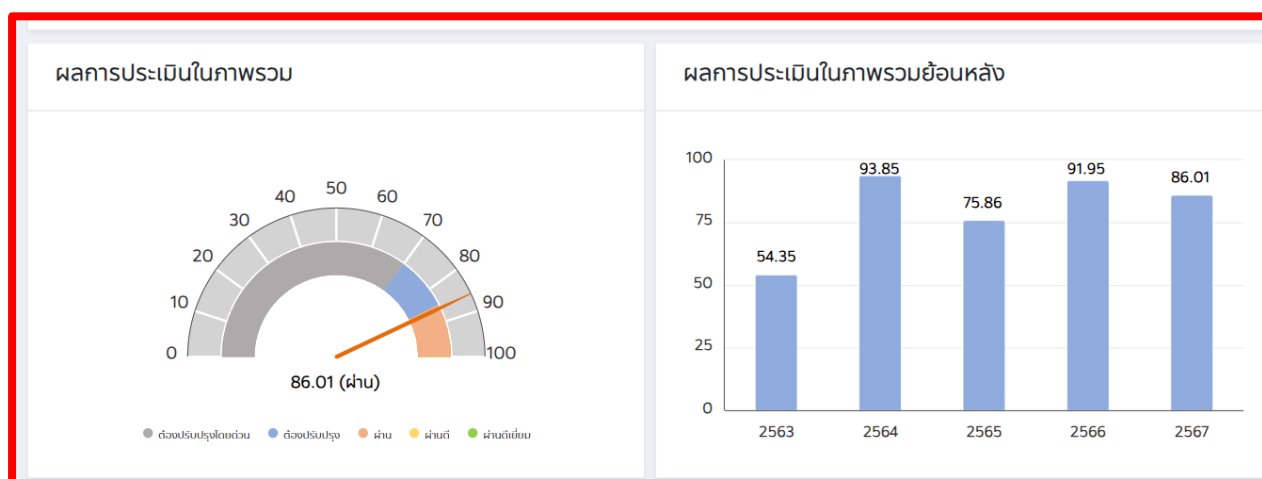
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ใน ปี พ.ศ. 2567

นางสาวอรุณรัตน์ คำกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีผลคะแนนการประเมิน 86.01 ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,807 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA

ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

1. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล 2566 จนถึงปัจจุบันนี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย.2566 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA 2566 นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวนโหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../20180831184638361/20230704162904>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้อง มีผลคะแนน ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้仍将คงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ **“ผ่าน”** สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ **“A”** ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา



itas nacc



@itas



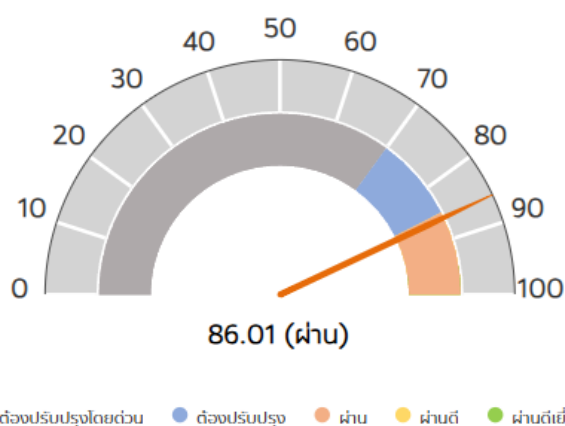
itas.nacc.go.th



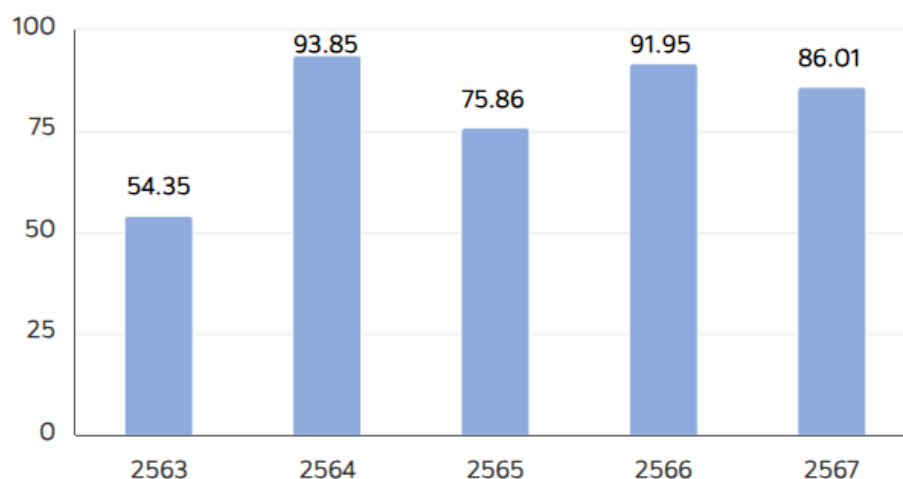
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

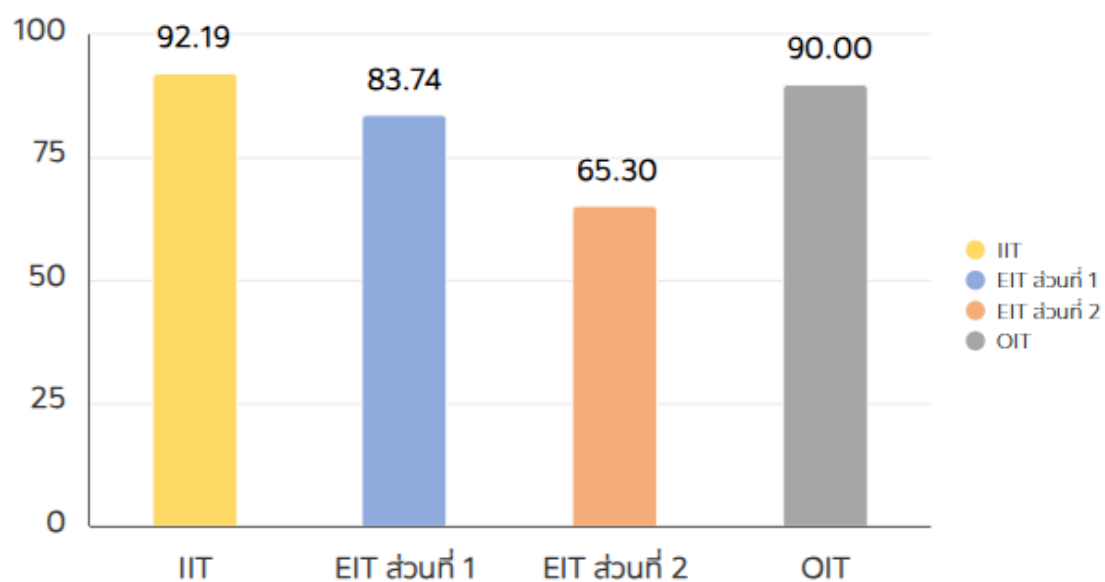
ผลการประเมินในภาพรวม



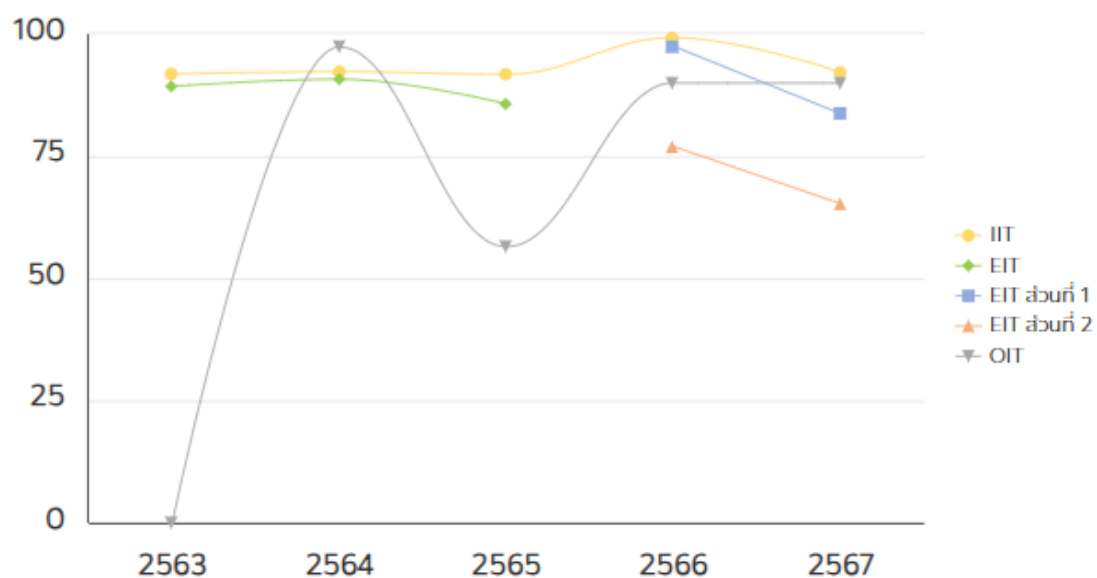
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.20
2	การใช้งบประมาณ	95.55
3	การใช้อำนาจ	98.19
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	55.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

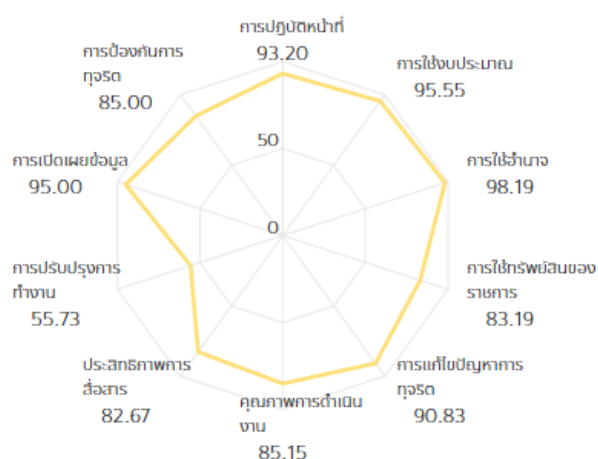
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.01 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยคะแนนเฉลี่ยสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง

พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น

รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงประมวลจริยธรรมฉบับราชกิจจานุเบกษาที่ประกาศใช้โดยทั่วกัน จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

- (1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- (2) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามที่กำหนด

องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2567

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	93.68	94.60	94.73	99.87	93.20
	2. การใช้งบประมาณ	91.98	89.87	92.53	99.21	95.55
	3. การใช้อำนาจ	92.31	94.00	95.26	99.35	98.19
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.13	92.42	93.29	98.29	83.19
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.13	90.61	82.85	99.47	90.83
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	90.13	90.40	89.22	88.20	85.15
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.27	91.29	81.45	83.91	82.67
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.54	90.60	86.40	89.69	55.73
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	0.00	94.64	75.56	100.00	95.00
	10. การป้องกันการทุจริต	0.00	100.00	37.50	80.00	85.00
	คะแนนเฉลี่ย	54.35	93.85	75.86	91.95	86.01
	ระดับการประเมิน	E	A	B	A	A

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (ผ่าน) (91.95 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (ผ่าน) (86.01 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 0.15 (0.15 คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. 2566 - ปี พ.ศ. 2567 = 91.95 - 86.01 = 5.94

$$\frac{5.94 \times 100}{86.01}$$

คะแนน ปี พ.ศ. 2567 มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2566 = 5.94

2) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	99.87	93.20	ลดลง
	2. การใช้งบประมาณ	99.21	95.55	ลดลง
	3. การใช้อำนาจ	99.35	98.19	ลดลง
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.29	83.19	ลดลง
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.47	90.83	ลดลง
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.20	85.15	ลดลง
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.91	82.67	ลดลง
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.69	55.73	ลดลง
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	95.00	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	80.00	85.00	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	91.95	86.01	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A ผ่าน	A ผ่าน	

3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

3.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 80.00/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 85.00)

4) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ได้รับคะแนนมากกว่า 85.00 คะแนน คือ

4.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 99.87/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 93.20)

4.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 99.21/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.55)

4.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 99.35/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 98.19)

4.4 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 99.47/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 90.83)

4.5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 88.20/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 85.15)

4.5 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 97.43/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 99.19)

5) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และได้รับคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน คือ

5.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 98.29/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 83.19)

5.2 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 89.69/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 55.73)

จุดอ่อน : มีหัวข้อที่มีคะแนนลดลงในตัวชี้วัด OIT ได้แก่ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดขาดประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยทำให้ผลคะแนนโดยรวมทั้ง IIT,EIT,OIT คะแนนรวมทำให้ผลคะแนนโดยรวมจากปี 2566 ได้คะแนนรวม 91.95 และปี 2567 ทำให้คะแนนลดลง โดยได้คะแนนรวม 86.01 คะแนน โดยรวมลดลง 5.94 คะแนน

O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในพ.ศ. 2567

* ที่มีรายละเอียด อยางน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อยางน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน
2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละรายการ
3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
4. ประชุมแนะนำการเตรียมการดำเนิน มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 2568 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะทำงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปรัชญา ปัญหา วิธีในการแก้ปัญหา และเสนอแนะข้อแก้ไข เพิ่มการติดตามตามมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน เพิ่มระบบและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือช่องทางแจ้งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 2.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้ 2.1 แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 2.2 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร 2.3 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ ทำงาน 2.4 แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต 3. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อ คำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ระยะเวลา เพื่อแก้ไข สิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้	ทุกกอง	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ i10 ใน หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 68.75 สมควรพิจารณาหาแนวทาง ปรับปรุงให้การยืมทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และ เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ 1.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการ ประเมินในประเด็นนี้ให้ทราบ 2.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และ เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่ได้ กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และ แจ้งผู้รับผิดชอบในการให้ยืม ทรัพย์สินให้แนะนำผู้มายืมให้ปฏิบัติ ตามขั้นตอนการยืมให้ถูกต้องและถูก ระเบียบ ตามคู่มือและวิธีปฏิบัติอื่นๆ	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มี คะแนน 86.75	ทุกกอง	3.กำชับให้แต่ละส่วนงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืม ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ตามคู่มือการยืมให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบคู่มือนั้นๆ 4.แนะนำเผยแพร่วิธีปฏิบัติหรือ คู่มือในการยืมทรัพย์สินต่างๆ ลง ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ยืม ศึกษาข้อมูลและวิธีปฏิบัติเพื่อให้ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและถูก ระเบียบ 5.เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการ ดำเนินการจัดทำใบเบิก ใบส่ง มอบคืน ครอบคลุมการให้ยืม ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงาน และกำชับผู้มายืมให้ปฏิบัติตาม ระเบียบและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ต่างๆ อย่างถูกต้อง 6.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน 60.83	ทุกกอง	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ <u>e9 ประเด็น</u> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น - ประชุมคณะทำงาน หาแนวทางและวิธีพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเสนอเพิ่มระบบ Line Official (Line OA) และระบบ Taffy fondue เพื่อเพิ่มระบบและช่องทางในการเข้าถึงบริการ E-Service ของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ,facebook fanpage,ระบบ Line official(Line OA) - จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย สร้าง QR-Code เพิ่มในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อต่างๆ และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		โดยดำเนินการตลอด ปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการ	
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีคะแนน 0 *ขาดองค์ประกอบ เนื่องจากไม่ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้ หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ แสดงประมวลจริยธรรมฉบับราช กิจจานุเบกษาที่ประกาศใช้โดยทั่ว กัน จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้ (1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น (2) ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น (3) ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการ รับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญ ของการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	ทุกกอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้ คะแนน เนื่องจากขาด องค์ประกอบ เนื่องจากไม่แสดง ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผล ให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงประมวล จริยธรรมฉบับราชกิจจานุเบกษา ที่ประกาศใช้โดยทั่วกัน จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้ (1) ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น (2) ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น (3) ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับ	ไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน วิธีการปฏิบัติ 1. นำแสดงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 2. ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำควรจัดทำและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือทางออนไลน์อื่นๆ ของการจัดทำ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	

2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA

ปี พ.ศ. 2567

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
แบบวัด OIT	O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O10 E-Service O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีผล 1. แบบวัด IIT ข้อ i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด มีคะแนน 90.42 2.แบบวัด EIT ข้อ e9 ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน มีคะแนน 19.23 3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ(การปฏิบัติงาน) ผลการประเมินได้ คะแนนเต็ม 100	ทุกกอง	1. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงาน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ 1. เว็บไซต์ 2. Facebook Fanpage 3. Line Official (Line OA) 4. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 5. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service การทำภาพรายละเอียดภาพ infographic และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 6. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อ่านาจหน้าที่ O4 ข้อมูลการติดต่อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ O6 Q&A O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการของ ทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ ดังนี้ 1.แบบวัด EIT e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน 19.23 2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำ แนวทางในการใช้งานให้ศึกษา ก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมองค์การ บริหารส่วนตำบล ได้จัดทำคู่มือ การใช้เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไว้แล้ว 2.องค์การบริหารส่วนตำบล สร้าง ระบบ Line official Account(Line OA) เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและการให้บริการ ประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง 3.องค์การบริหารส่วนตำบลได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม 100 ช่องทางที่องค์การบริหารส่วน ตำบลมีอยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย	ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		1. เว็บไซต์ 2. Facebook Fanpage 3. Line Office (Line OA) 4. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่รับทราบ 5. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะ เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาก ยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. 2567	

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผล
 การวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 83.19 1.แบบวัด IIT - i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) - i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด - i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ	ทุกกอง	1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน 5. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 6. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ 7. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ 8. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและ	ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด		คุณวิสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตน ให้เป็นปัจจุบัน 9.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม และมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	
2.แบบวัด OIT ๐30 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี		สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังใน ประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อ จัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลง จนไม่พบปัญหา	

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 100.00 1.แบบวัด IIT -i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 91.25	ทุกกอง	1.หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 2. ประกาศเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน 3. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วนตำบล 4. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแนะนำวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
-i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 97.08 - i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 98.33	ทุกกอง	i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนี้ 1.หน่วยงานจะจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ i6 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 100 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐7 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ๐8 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ๐9 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับ ๐14-๐16 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐17 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน -e7 ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -e8 ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ทุกกอง	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีกร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		ปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว อาจไม่ทั่วถึงองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการปรับปรุงในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลาย ช่องทางยิ่งขึ้นเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเพิ่มเติม 1.1 ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน 1.2 ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 1.3 ผ่านทาง facebook fanpage 1.4 ผ่านทาง Line Official 2. องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และสื่อต่างๆ ที่เพิ่มมาในปีงบประมาณ 2568 แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในปีงบประมาณพ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละหมู่บ้าน จนครบทั้ง	

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		10 หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงโครงการเดิมไว้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง 4. องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้จัดทำไลน์กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ขึ้นมาเป็นระยะเวลา มากกว่า 1 ปี แต่อาจจะมีประชาชน เข้าร่วมจำนวนน้อย และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จะกระตุ้น ให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทาง และเพิ่มระบบ Line Official เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารสองทาง เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเป็นอีกช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการ เสนอแนะ หรือ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อมาพัฒนา ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้ ประเมิน	

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	ทุกกอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้ 1. ควบคุม กำกับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม 1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 1.3 หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน 3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุดำเนินการทุกชุดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	4.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส 5.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน 6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี 7.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 8.ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และช่องทางอื่นๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	9.พัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ให้อัพเดทข้อมูลต่างๆ ให้เป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างสะดวก และเข้าถึง ง่าย พร้อมทั้งดูแลเว็บไซต์ให้ พร้อมใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลที่มี ให้มีความครบถ้วนละเอียดตาม วัตถุประสงค์ของข้อมูลในหัวข้อ ต่างๆ ที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ
วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนักน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดี มิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 98.19 1.แบบวัด IIT i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด - i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ทุกกอง	องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้มีการดำเนินการ 1.หากพนักงานเจ้าหน้าที่ท่านใด ถูกสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว หรือถูกสั่งให้สิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และหากพบการขอรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องราวเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น 1.1 เว็บไซต์หน่วยงาน 1.2 facebook fanpage 1.3 Line Official หรือแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา โดยตรงหรือช่องทางต่างๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในการประเมินการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ได้มีผลคะแนนเต็ม 98.19 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือมีการแจ้งการทุจริต และประพฤติมิชอบแต่อย่างใด 2. องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง มีการปรับปรุงพัฒนาระบบต่างๆ ให้ทันสมัยและรองรับการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล และการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ของบุคคลภายในและภายนอก หน่วยงาน	
2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 75.00 คะแนน ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน(job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ทุกกอง	สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการ ประเมิน มีคะแนน 75.00 คะแนน แต่องค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วง ก็มีแผนในการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1.องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อ จัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรร งบประมาณสำหรับการอบรม ภายนอกไว้ทุกปี 2.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา 3.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		การกิจกรรมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม /ทุนการศึกษา 4.กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ งาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร 5.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ
วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มี คะแนนคะแนนร้อยละ 90.83 1.แบบวัด IIT - i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 92.50 - i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 90.00 - i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใดมีคะแนนเฉลี่ย 90.00	ทุกกอง	i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น 1.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือ เป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5.ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการ	ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	ร้องเรียนร้องทุกข์การประพุดติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากร ภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของ ตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อม ทั้งระบบการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี ความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมี การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ 6.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้ง กลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตใน หน่วยงานและหากพบมีการกระทำ ผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อ ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง	ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2.แบบวัด EIT - e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ทุกกอง	แบบวัด EIT e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น	ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		1.องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568 และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ 2.องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ เรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นในปี 2568 3.องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง จัดกิจกรรม/โครงการ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อ มาตรฐาน จริยธรรม การสร้างวินัยและจิตสำนึก ที่ดีให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้าน การทุจริต การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การมีส่วนได้เสีย 4.องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ซึ่ เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริต นั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

1. บุคลากรหลายท่านในหน่วยงาน ยังคงมีคำถามว่าทำไมต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพราะข้อมูลก็มีอยู่แล้วตามแบบของเรา ผู้รับผิดชอบงาน ITA ก็ได้ให้คำแนะนำ พร้อมเสนอแนะว่าการทำการประเมิน จะต้องทำตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ผู้ตรวจกำหนด เพราะแต่ละปีจะมีรายละเอียดที่ไม่เหมือนกัน พัฒนาไปในแต่ละปีต่อปี และหากบุคลากรมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้รับผิดชอบ หรือต้องการแบบตัวอย่าง ทางผู้รับผิดชอบจะหาตัวอย่างหน่วยงานอื่นๆ มาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในหัวข้อนั้นๆ ได้มีแนวทางในการตอบและนำมาปรับใช้ในแบบฟอร์มของหน่วยงาน

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

3. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีจอซีพีเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีกฎหมาย

4. e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้มีการดำเนินการสร้างระบบ e-service ของหน่วยงานผ่านทางระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง บุคลากรภายนอกหลายท่านมีข้อจำกัดในการเข้าบริการ เช่น ไม่มีมือถือสมาร์ทโฟน หรือยังไม่มี ความเข้าใจในเรื่องของระบบ IT ประกอบกับการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต อาจยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีที่ๆ สัญญาณเข้าถึงและพื้นที่ที่สัญญาณเข้าไม่ถึง(หรือมีแต่อาจจะน้อย) แล้วแต่ในแต่ละพื้นที่ จึงยังไม่เคยได้เข้ามาเพื่อใช้บริการระบบดังกล่าว ประกอบกับการให้บริการของหน่วยงาน มีช่องทางการเข้าถึงบริการได้หลายรูปแบบ อาทิเช่น มาแจ้งมาหน่วยงานเพื่อขอรับบริการ หรือสามารถโทรแจ้งหน่วยงานหรืองานที่ต้องการขอรับบริการนั้นๆ หน่วยงานก็สามารถให้บริการได้เลย อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตามหน่วยงานก็ยังมีผลลัคนให้อนาคต จะมีผู้มาใช้งานในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่สร้างระบบขึ้นมาเพิ่มเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ เช่น ระบบ E-Service,ระบบ Line Official(Line OA), ระบบ traffy fondue แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) เป็นช่องทางรับแจ้งและจัดการปัญหาเมืองที่พบ ผ่าน LINE Chatbot แบบอัตโนมัติ อีกทั้งยังสามารถสอบถามเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้า ให้แก่ผู้ที่แจ้งปัญหาได้อีกด้วย ช่วยลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การทำงานมี

ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้ทุกที่ และทุกเวลา ฯลฯ

ระบบที่กล่าวมาข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการประกาศ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ตามสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ตลอดมา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัยและรองรับการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง โดยการมี ประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยเพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใส นำไปสู่การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ