



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๘๖.๐๑ คะแนน การประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๒.๑๙ คะแนน

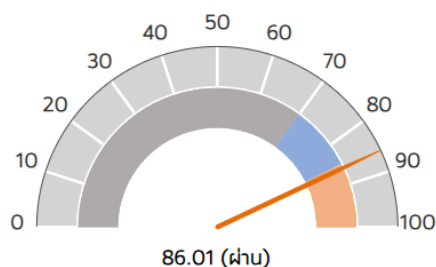
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๓.๗๔ คะแนน

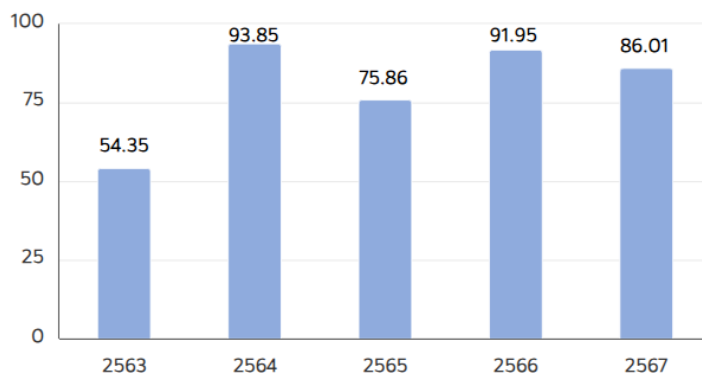
- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๖๕.๓๐ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๐.๐๐ คะแนน

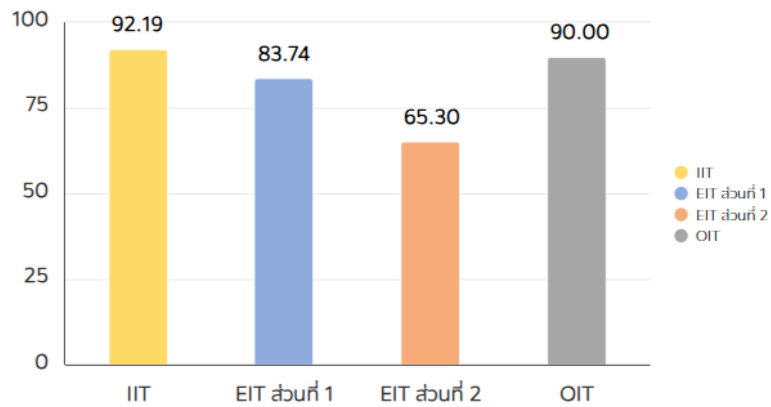
ผลการประเมินในภาพรวม



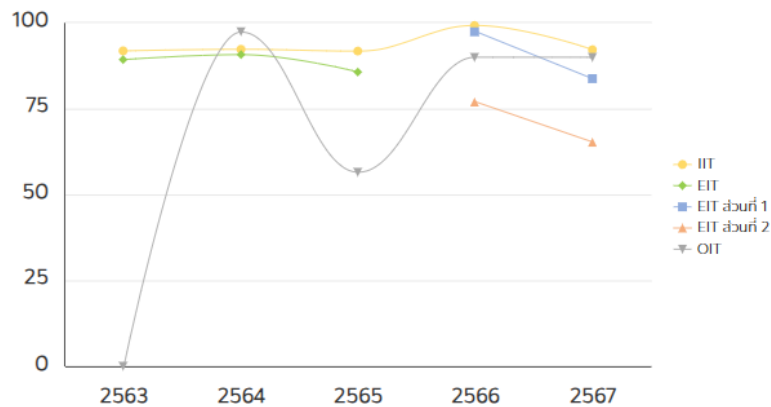
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

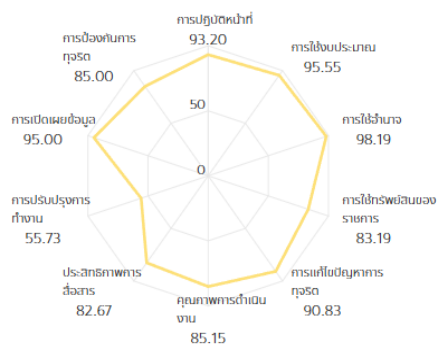


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	93.20
2	การใช้งบประมาณ	95.55
3	การใช้จ่าย	98.19
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	83.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	55.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

ส่วนที่ ๑ ประเด็นการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด
๗ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่	ข้อ i๑	๙๐.๔๒
		ข้อ i๒	๘๙.๑๗
		ข้อ i๓	๑๐๐
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารงาน -การดำเนินงาน	ข้อ ๐๗	๑๐๐
		ข้อ ๐๘	๑๐๐
		ข้อ ๐๙	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๐	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่มีผล
คะแนนต่ำควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถาม i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่
บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐)
หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ
ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ
แนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก
ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่
ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒. การให้บริการและระบบ E-Service มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ e๑	๙๒.๓๔
		ข้อ e๒	๙๓.๑๙
		ข้อ e๓	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	ข้อ e๗	๙๐.๖๔
		ข้อ e๘	๙๔.๒๖
		ข้อ e๙	๖๐.๓๘
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การ บริหารงานและการใช้ งบประมาณ	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส - การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ข้อคำถาม e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงาน ควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อคำถาม e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ข้อ e๔	๙๑.๗๐
		ข้อ e๕	๙๒.๗๗
		ข้อ e๖	๙๒.๓๔
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ ๐๑	๑๐๐
		ข้อ ๐๒	๑๐๐
		ข้อ ๐๓	๑๐๐
		ข้อ ๐๔	๑๐๐
		ข้อ ๐๕	๑๐๐
		ข้อ ๐๖	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด ๓ ข้อ
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ข้อ i๑๐	๖๘.๗๕
		ข้อ i๑๑	๙๘.๓๓
		ข้อ i๑๒	๘๒.๕๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรรักษามาตรฐานไว้
และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในข้อคำถาม i๑๐ ประเด็น ในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของ
ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๗ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ข้อ i๔	๙๑.๒๕
		ข้อ i๕	๙๗.๐๘
		ข้อ i๖	๘๙.๓๓
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๕	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๖	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๗	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถาม i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๗ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ข้อ i๗	๙๗.๕๐
		ข้อ i๘	๙๗.๐๘
		ข้อ i๙	๑๐๐
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๙	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๐	๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อคำถาม ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงประมวลจริยธรรมฉบับราชกิจจานุเบกษาที่ประกาศใช้โดยทั่วกัน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๕ แก้ไขปัญหา การทุจริต	ข้อ i๑๓	๙๒.๕๐
		ข้อ i๑๔	๙๐.๐๐
		ข้อ i๑๕	๙๐.๐๐
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การ ส่งเสริมความโปร่งใส -การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหการทุจริต ข้อคำถาม i๑๓ ประเด็น ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาต้องมีการจับบัตรคิวให้คนมาก่อนได้ใช้บริการก่อน หรือต้องดูแลประชาชนอย่างเท่าเทียมกันทุกคน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	-การจัดทำแผนผัง ขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ หรือจัดทำคู่มือการบริการประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แผนผังขั้นตอน และคู่มือประชาชนให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	ข้อ e๔ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-การประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรมทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ ที่มีโครงการ/กิจกรรม
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เห็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก และช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการฯ ให้ชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๕ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	จัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-จัดทำประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับราชกิจจานุเบกษา ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชน รับทราบ	-เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร สมาชิก สภาทุกคนจะต้องศึกษาและทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรม เพื่อจะต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้วางมาตรการไว้ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและประชาชน ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหการทุจริต	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	-จัดกิจกรรมหน่วยงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโดย ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วย งานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม -เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่าง ต่อเนื่องเพื่อสร้างจิตสำนึก ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน	-ประชุมเพื่อกำหนดวิธีการ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานทุกคนร่วมกิจกรรม และสามารถสร้างความตระหนัก ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน หลังและ ขณะปฏิบัติหน้าที่ -ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร : ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : บุคลากร เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน
ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติงานแบบเดิม
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่ และเป็นชาวไร่ ชาวนา ขนาดของชุมชน มีขนาดใหญ่ มีหลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับ
จำนวนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT จึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก
๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่
เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรเป็นหลัก ชุมชนมีขนาดเล็ก ความเจริญและเทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่ทั่วถึง
