

| คู่มือสำหรับประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. งานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                                                                                               |                                                                                                                 |
| ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี                                                                          |                                                                                                                 |
| ๓. ประเภทของงานบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการให้บริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)                                     |                                                                                                                 |
| ๔. หมวดหมู่ของงานบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง                                                                                                                   |                                                                                                                 |
| ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                                       |                                                                                                                 |
| ๖. ระดับผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | บริการทั่วไป                                                                                                                                |                                                                                                                 |
| ๗. พื้นที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี                                                                                                     |                                                                                                                 |
| ๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (๓๐ วัน)                                                                                                |                                                                                                                 |
| ๙. ข้อมูลสถิติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน                      ○<br>จำนวนคำขอที่มากที่สุด                      ○<br>จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด                      ○ |                                                                                                                 |
| ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                                                                                               |                                                                                                                 |
| ๑๑. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                           |
| สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง<br>โทรศัพท์ : ๐๔๒๒๑๙๘๑๖ กต ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
| <p><b>๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ</b></p> <p>ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง</p> <p>(๑) เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)</p> <p>(๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น)</p> <p>(๓) เอกสารตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงกำหนดไว้ในข้อบัญญัติ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ</p> |                                                                                                                                             |                                                                                                                 |

| ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด<br>(หมายเหตุ :-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕ นาที  | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒. การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วยความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) | ๓๐ นาที  | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง<br><br>**หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามกำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) |
| ๓. การพิจารณา<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ<br>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต<br>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๕ วัน   | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง<br><br>*** กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗)                                                                                      |
| ๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต<br>(๑) กรณีอนุญาต<br>มีหนังสือแจ้งอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br>(๒) กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์                                                                                                                                                   | ๘ วัน    | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง<br><br>*** ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ                      |

| ขั้นตอน (ต่อ)                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ<br>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด                                                     | ๑ วัน    | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง<br><br>***กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสีย<br>ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้าง<br>ชำระ |
| <b>ระยะเวลา</b>                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๕ วัน                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                      |
| <b>๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว</b>                                                                                             |          |                                                                                                                                                      |
| <b>๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ</b>                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                      |
| <b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>                                                                                                                                          |          | <b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>                                                                                                                    |
| ๑. บัตรประชาชนผู้ขออนุญาต<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ                                                                                                                |          | -                                                                                                                                                    |
| ๒. ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ                                                                                                             |          | -                                                                                                                                                    |
| ๓. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเรือขายไม่ต้องมีแผนที่)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ                                                                   |          | -                                                                                                                                                    |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จำหน่ายอาหารหรือเอกสาร<br>หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่าย<br>สินค้าประเภทอาหาร)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ |          | -                                                                                                                                                    |
| <b>๑๖. ค่าธรรมเนียม</b>                                                                                                                                                     |          | <b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>                                                                                                                     |
| <b>๑. อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</b>                                                                                                         |          |                                                                                                                                                      |
| (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละ<br>ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อปี                                                                                |          | ๓๐๐                                                                                                                                                  |
| (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเรือขายฉบับละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อปี                                                                                                                     |          | ๕๐                                                                                                                                                   |
| ค่าธรรมเนียม บาท หมายเหตุ (ระบุตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น)                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                      |

| ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง หมู่ที่ ๒ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๒๒๑๙๘๑๖ กด ๑</p> <p>๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a>/ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)</p> |                                                                                                 |
| ๑๘. แบบฟอร์มตัวอย่าง และคู่มือการกรอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                    |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ : เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) |

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะประเภท.....  
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำของผู้ขอรับใบอนุญาตขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

ของผู้ขอรับใบอนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. ....

๖. ....

แผนที่ตั้งโดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่  
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

- ☐ ครบ  
☐ ไม่ครบ คือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต  
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

- ☐ ครบ  
☐ ไม่ครบ คือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....